

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования детей
Детско-юношеский центр
Карасукского района**

Положение принято
Педагогическим Советом
МБУ ДЮЦ
протокол № 1
от «31» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДЮЦ
В.А. Цыганков
«01» 09 2016 г.
Приказ № 24-02 от «01» 09 2016 г.



**Положение о порядке приёма, перевода, отчисления обучающихся в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
детско-юношеский центр**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеский центр (далее ДЮЦ) принято в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (текст с изменениями и дополнениями на 2013 год), Постановлением администрации Карасукского района Новосибирской области от 21.02.2011 № 161-п, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей 2.4.4.1251-03.

1.2. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав обучающихся на общедоступное дополнительное образование в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования.

1.3. Задача Положения – определить механизм приема, отчисления и учета движения детей в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

2. Порядок приема.

2.1. Учреждение объявляет прием детей для обучения по дополнительным образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.2. ДЮЦ принимает детей дошкольного и школьного возраста преимущественно от 6 до 18 лет в соответствии с их способностями и интересами, по желанию.

2.3. Подача заявлений о приеме и зачисление обучающихся в ДЮОЦ производится до 15 сентября, а также в течение всего учебного года.

2.4. Прием обучающихся в ДЮОЦ осуществляется при наличии следующих документов:

- письменное заявление обучающегося или родителей (законных представителей);
- договор на оказание образовательных услуг между МБУ ДО ДЮОЦ и родителями (законными представителями);
- справка врача о состоянии здоровья при зачислении в спортивные объединения;
- согласие родителей на обработку персональных данных обучающегося.

2.5. Прием детей в ДЮОЦ оформляется приказом директора в Книге приказов по учебной деятельности.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка только по медицинским показаниям.

2.8. Иностранцы граждане, лица без гражданства, лица, признанные беженцами, вынужденные переселенцы, проживающие на территории Карасукского района, пользуются образовательными услугами ДЮОЦ без ограничений, на общих основаниях.

2.9. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.10. При приеме в МБУДО ДЮОЦ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.11. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах, объединениях, менять их.

2.12. При приеме детей в МБУДО ДЮОЦ необходимо ознакомить ребенка и/или его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Порядок комплектования.

3.1. Комплектование групп на новый учебный год производится до 15 сентября ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Наполняемость объединений определяется согласно требований СанПиН 2.4.4.1251-03 и закрепляется в Уставе ДЮОЦ.

3.3. Детские объединения по интересам в Учреждении формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4. Порядок перевода обучающихся

4.1. Перевод обучающихся на этапах в следующий год обучения производится на основании стажа занятий и усвоения образовательной программы предыдущего этапа обучения по результатам итоговой аттестации согласно Уставу.

5. Сохранение места в учреждении.

5.1. Место за обучающимися в ДЮЦ сохраняется на время его отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

6. Порядок отчисления.

6.1. Отчисление обучающихся может производиться:

- по заявлению родителей (законных представителей) и (или) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению ДЮЦ;
- по окончании обучения по образовательной программе.

6.2. Основанием для исключения может быть грубое нарушение правил поведения обучающихся ДЮЦ: порча имущества, кража, употребление алкогольных напитков и наркотических веществ.

6.3 Отчисление обучающихся оформляется приказом руководителя учреждения в Книге приказов по личному составу воспитанников и доводится до сведения родителей (законных представителей) детей.