

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
детско-юношеский центр
Карасукского района

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2016 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО
Детско-юношеский центр
Карасукского района
В. А. Цыганков
Приказ № 24-00 « 01 » 09 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании МБУ ДО
Детско-юношеский центр
Карасукского района

г. Карасук

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в учреждении.

1.2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно–воспитательной работы, а также этапы деятельности педагогического работника по его подготовке.

2. Цели проведения родительских собраний

2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.

2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования ДЮЦ.

2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания обучающихся.

2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.

2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам деятельности учреждения.

2.6. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Функции родительского собрания

3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации обучающихся.

4. Виды родительских собраний

- 4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:
- организационные;
 - тематические;
 - собрания – диспуты;
 - итоговые;
 - собрания – консультации;
 - собрания – собеседования.
- 4.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.
- 4.3. Основная часть родительских собраний:
- Педагогическое просвещение *{Родительский всеобуч}*.
- 4.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:
- Требованиями социума;
 - Направлением работы учреждения;
 - Возрастными особенностями детей
- 4.5. Задачи родительского всеобуча:
- Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
 - Обеспечение единства воспитательных воздействий учреждения и семьи.
 - Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
 - Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
 - Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

5. Организация и проведение родительских собраний

- 5.1. Общее родительское собрание проводится один раз в полугодие или один раз в год по плану работы учреждения.
- 5.2. Родительские собрания детских объединений проводятся по мере необходимости.
- 5.1. Педагогический работник обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 5.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
- 5.3. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 5.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.5. Администрация учреждения должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

5.8. Педагогический работник решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

5.9. Педагогический работник информирует и заместителя директора по УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

6. Права родительского собрания

6.1. Родительское собрание имеет право:

6.2. Обратить внимание родителей на:

— неукоснительное выполнение решений собрания;

— родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);

— выполнение Устава учреждения.

6.3. Обсуждать вопросы деятельности учреждения и принимать решения в форме предложений;

6.4. Приглашать на собрания специалистов:

— юристов;

— врачей;

— психологов;

— работников правоохранительных органов;

— представителей администрации учреждения;

— представителей общественных организаций.

7. Организаторы родительских собраний

7.1. Родительские собрания детских объединений организуют педагогические работники.

7.2. Общие родительские собрания организует администрация учреждения.

8. Документация

8.1. Общие родительские собрания протоколируются, протоколы находятся в кабинете директора или заместителя директора по УВР.

8.2. Протоколы родительских собраний детских объединений находятся у педагогических работников. Копии протоколов родительских собраний детских объединений сдаются заместителю директора по УВР по мере их проведения.

8.3. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

8.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.